



Оријентиринг
савез Србије

КОМИСИЈА ЗА КАРТЕ
ПРАВИЛНИК

На основу члана 48. става 1. тачка 3. и става 2. Статута Оријентиринг Савеза Србије Управни одбор доноси

П Р А В И Л Н И К
О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КАРТЕ
И
ИЗДАВАЊУ КАРТА ЗА ОРИЈЕНТИРИНГ СПОРТ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се делокруг рада и састав Комисије за карте Оријентиринг Савеза Србије (у даљем тексту Комисија:), начин рада Комисије, процедуре за издавање карата, категоризација и садржај карата за оријентиринг спорт (у даљем тексту: оријентиринг карта), права, обавезе, одговорност и надокнаде лицима која учествују у процесу израде оријентиринг карте као и друга питања из области оријентиринг картографије.

II. ДЕЛОКРУГ РАДА И САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 2.

Комисија организује и координира све активности у вези са оријентиринг картографијом, као што су стандардизација и категоризација, развој, обука, обезбеђење квалитета и процедуре за издавање, евидентирање и архивирање оријентиринг карата

Члан 3.

Управни одбор Оријентиринг Савеза Србије (у даљем тексту: Савез) именује Комисију од три члана који између себе бирају председника.

Уколико, у року од 15 дана од именовања, чланови Комисије не именују председника, именуваће га Управни одбор.

Комисија, по указаној потреби, може да ангажује стручне сараднике.

III. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Правила утврђена Статутом Савеза у вези са правима и дужностима чланова, стручних сарадника, начина сазивања седница, формирања дневног реда, тока седнице, вођења записника и остваривања јавности у раду, примењују се и на рад Комисије.

Члан 5.

Комисија се редовно састаје пре, у току и после програмских активности за предстојећу годину.

Комисија, по потреби, може одржати и ванредне седнице по хитном поступку.

Комисија све одлуке доноси простом већином гласова.

Седнице Комисије се могу одржавати непосредно или коришћењем неких од видова савремене комуникације.

Члан 6.

Председник Комисије предлаже дневи ред, који мора бити наведен у позиву за седницу.

Седницу Комисије сазива Председник на захтев било ког члана Комисије и на захтев Управног одбора Савеза.

Позив мора бити достављен члановима Комисије и, по потреби, стручним сарадницима најкасније три дана пре почетка седнице.

На седницама Комисије води се записник који мора садржати: датум, место и начин одржавања, број учесника у раду, разматрану проблематику донете одлуке и закључке.

Члан 7.

За потребе свог рада Комисија прописује обрасце одређеног назива и садржаја који у виду прилога чине саставни део Правилника .

IV. ОРИЈЕНТИРИНГ КАРТА- ПОЈАМ, КАТЕГОРИЗАЦИЈА И САДРЖАЈ

Члан 8.

Оријентиринг карта је врста тематске топографске карте крупног размера и конструисани знаковни модел одређеног геопростора по Међународним стандардима Оријентиринг спорта и према пројектованој намени.

Члан 9.

Оријентиринг карта треба да пружи такав ниво читљивости и прегледности картографисаног садржаја који омогућава уочавање битних карактеристика и детаља које могу имати утицај на избор правца кретања, тј. на сигурно и брзо решавање различитих оријентиринг задатака у кретању.

Члан 10.

Оријентиринг карта поред картографског приказа терена мора да садржи и:

- 1) назив карте
- 2) размеру и евидистанцу (јасно видљиву)
- 3) стање (месец и годину када је извршена реамбулација)
- 4) име/на реамбулатора
- 5) име/на цртача
- 6) ознаке смера севера (минимум три ознаке у различитим деловима карте)
- 7) регистарску ознаку карте
- 8) број одобрења Министарства одбране и
- 9) број одобрења Комисије

Члан 11.

Регистарску ознаку карте доставља Комисија приликом издавања одобрења за издавање оријентиринг карте.

Регистарска ознака карте димензија 40 x 50 мм, тачно је дефинисан од стране Комисије и садржи:

- 1) лого Савеза
- 2) број карте
- 3) кôд категорије карте
- 4) име контролора-консултанта
- 5) име издавача

Члан 12.

Број карте је јединствени троцифрени кôд која представља редни број у регистру издатих оријентиринг карата одобрених од стране Савеза.

Члан 13.

У зависности од усаглашености са одговарајућим стандардом и површине картираног терена, карте сврставамо у три категорије К, С и О.

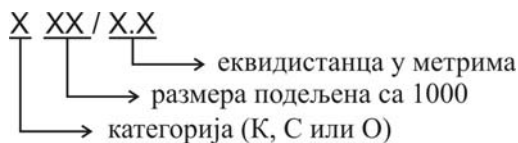
Карта категорије К (класик) у потпуности израђена у складу са Међународним стандардом за оријентиринг карте (ИСОМ 2000) при чему површина картираног терена у размери 1:15000 не сме бити мања од 3,5 км², а у размери 1:10 000 не сме бити мања од 2,5 км².

Карта категорије С (спринт) у потпуности израђена у складу са Међународним стандардом за оријентиринг карте за спринт такмичења (ИССОМ) при чему површина картираног терена у размери 1:5000 не сме бити мања од 0,5 км², у размери 1:4000 не сме бити мања од 0,3 км² и крупнијих размера површине не мање од 0,3 км²

Карта категорије О (остале) све карте која се из било ког разлога не могу сврстати у категорију К или С.

Члан 14.

Кôд категорије карте представљена је комбинацијом одговарајућих алфанумеричких карактера по следећем принципу:



V. НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ОРИЈЕНТИРИНГ КАРАТА

Члан 15.

Право добијања одобрења за издавање оријентиринг карте имају правна лица која су чланови Савеза.

Правна лица која нису чланови Оријентиринг савеза могу добити одобрење за издавање оријентиринг карте само у суиздаваштву са Оријентиринг савезом или чланом Оријентиринг савеза.

Члан 16.

Издавач може издати оријентиринг карту само на основу одобрења Комисије и у складу са одредбама овог правилника.

Члан 17.

За добијање одобрења за реамбулацију издавач оријентиринг карте Комисији подноси захтев за реамбулацију терена (образац: ОСС-КК/01) и фотокопију постојеће геотопографске основе у аналогном или дигиталном облику (топографска карта, геодетски план, постојећа оријентиринг карта, план града, фотографски и дигитални геотопографски материјал и сл.) са прецизно означеним подручјем за које се тражи одобрење.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од пријема захтева, изда одговарајуће Одобрење за реамбулацију терена (образац: ОСС-КК/02) или да писмено обавести подносиоца захтева о разлозима због којих се не може издати одобрење.

Одмах по издавању Одобрења, Комисија ће одредити и обавестити о томе контролора-консултанта (образац: ОСС-КК/03).

Члан 18.

Одобрење за реамбулацију терена важи највише 12 месеци.

Издавач који није израдио и издао карту у периоду из става 1. овог члана, има право да, за исти терен, поднесе нови захтев.

Уколико Издавач у року од две године од добијања првог одобрења за реамбулацију терена који није предходно коришћен, не изради и изда карту, Комисија може издати одобрење другом Издавачу.

Уколико се ради о терену који је раније реамбулисан, Издавачу се на основу новог захтева (образац ОСС-КК/01) може продужити рок израде карте за још једну годину.

Члан 19.

Након реамбулације, цртања карте и обављене контроле од стране контролора-консултанта и израде Извештаја (образац: ОСС-КК/04), Издавач карте Комисији упућује захтев за издавање оријентиринг карте (образац: ОСС-КК/05).

Комисија је дужна да у року од 5 дана, од добијања захтева, писмено извести подносиоца у складу са својим надлежностима (образац: ОСС-КК/06).

Члан 20.

Издавач који изради и изда карту за оријентиринг, има право коришћења карте у трајању од 3 године (рачунајући од последњег одржаног званичног такмичења на том терену).

У случају да два издавача истовремено поднесу захтев за реамбулацију новог терена који је раније коришћен или за проширење истог, предност има Издавач који има израђену карту на том терену.

Носилац ауторског права (Издавач), може своје "право" коришћења пренети другом издавачу.

Уколико је неки терен више од 5 година био потпуно неискоришћен, нови издавач који жели да изда карту тог терена мора од Издавача, носиоца ауторског права, да прибави сагласност о његовом преношењу под одређеним условима или да заједно са њим изда карту.

Уколико је Издавач издао карту, и у више наврата у континуитету проширивао територију картирања и вршио накнадну реамбулацију основне и прошириваних карата, тј. уложио у то знатна финансијска средства, може, уз сагласност Комисије, задржати право одложеног коришћења карте тог терена и преко 5 година.

Издавач може да, на одређени временски период, уступи целу или део карте поменутог терена другим издавачима или Савезу.

VI. КОНТРОЛОР-КОНСУЛТАНТ ОРИЈЕНТИРИНГ КАРТЕ

Члан 21.

Контролор-консултант може бити само лице које има важећу лиценцу издату од стране Савеза.

Контролор-консултант учествује у свим фазама процеса израде и издавања оријентиринг карте.

Члан 22.

Комисија за сваку такмичарску годину одређује списак лиценцираних контролора - консултаната за оријентиринг карте.

За добијање лиценце неопходно је вишегодишње такмичарско искуство, искуство у реамбулацији, цртању и контроли израђених карата и учешће на семинарима за реамбулацију и цртање оријентиринг карата.

Савез на предлог Комисије издаје Лиценце, са роком важења 3 године.

Комисија води евиденцију лиценцираних контролора-консултаната.

Члан 23.

Лице које је писмено обавештено од стране Комисије да је одређено за контролорско-консултантске радове, уз његову претходну сагласност, има обавезу да, најкасније у року од седам дана од пријема обавештења са Издавачем договори динамику израде и издавања карте.

Члан 24.

Послови и радни задаци контролора-консултанта јесу да:

- 1) даје савет у припреми и током реамбулације терена;
- 2) по потреби контролише израђени ауторски оригинал;
- 3) даје савете и контролише цртање карте на основу омогућеног увида у фајл;
- 4) непосредно или са другим лицима које одреди Комисија, спроводи контролу реамбулације на терену на основу квалитетно одштампаног (дигитално или мастерпринт) узорка карте уз обавезно присуство реамбулатора и/или компетентног представника Издавача карте;
- 5) прати отклањање могућих грешака и измена на основу поновног увида у фајл или одштампани примерак карте
- 6) након окончане процедуре контроле подноси извештај Комисији (образац ОСС-КК/04) уз који прилаже одштампан примерак коначног изгледа карте.

VII. НАДОКНАДА ЗА КОНТРОЛУ КАРТА

Члан 25.

Издавач карте и Савез сnose трошкове контролора-консултанта за карту.

Издавач сноси путне трошкове (од места где контролор живи до терена и обратно), трошкове исхране за време боравка на терену као и трошкове смештаја.

Савез у договору са Комисијом, на почетку сваке календарске-такмичарске сезоне, доноси одлуку о висини надокнада трошкова дневнице коју исплаћује Савез.

Уколико је при претходној контроли било значајних неправилности у реамбулацији, Издавач сноси трошкове накнадног изласка на терен.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

На одлуку Комисије о не издавању одобрења за реамбулацију, одређењу контролора-косултанта, дозвољеном одступању од стандарда, категоризацији карте и другим одлукама, могуће је уложити жалбу Управном одбору у року од 7 дана од дана пријема одлуке.

Управни одбор разматра жалбу на седници којој, на лични захтев, могу присуствовати Издавач и чланови Комисије.

Управни одбор је дужан да донесе одлуку по жалби у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука Управног одбора је коначна.

Члан 27.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења на седници Управног одбора Савеза.

У Београду, марта, 2007.

ПРЕДСЕДНИК УО

Зоран Миловановић